## INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

## A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

**OBLIGACION N° 14.** Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 30 de Junio de 2.026

Señor (a)
**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9103412 - 2026
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026

**VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de Julio de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación.<br>• Anuncios de las fichas<br>• Preparación evidencias<br>De las fichas<br>• Ficha 3069245<br>• Ficha 3069258<br>• Ficha 3069259<br>• Ficha 3069260 | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI G 040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se realizo las sesiones en línea, la grabación Resumen de las evidencias de las fichas:<br>• Ficha 3069245<br>• Ficha 3069258<br>• Ficha 3069259 | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| | | • Ficha 3069260 | |
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realizo la evaluación de las evidencias de las fichas en Zajuna y de los juicios de evaluación en Sofia:<br>• Ficha 3069245 (33)<br>• Ficha 3069258 (19)<br>• Ficha 3069259 (11)<br>• Ficha 3069260 (23) | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se realizaron los planes de mejora.<br>• Ficha 3069245 (2)<br>• Ficha 3069258 (2)<br>citación a comité académico<br>• Ficha 3069245 (3)<br>• Ficha 3069258 (3) | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 8 | Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Se realizaron reuniones del equipo ejecutor para las fichas:<br>• Ficha 3069245 (2)<br>• Ficha 3069258 (2)<br>• Ficha 3069259 (2)<br>• Ficha 3069260 (2) | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 9 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 10 | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 11 | Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se generaron los planes de mejora de los Aprendices de las fichas<br>• Ficha 3069245 (2)<br>• Ficha 3069258 (2) | Enlace de SharePoint<br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 13 | Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 14 | Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA. | Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con | Enlace de SharePoint |

# INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

# A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | las evidencias requeridas en las fichas:<br><br>• Ficha 3069245<br>• Ficha 3069258<br>• Ficha 3069259<br>• Ficha 3069260 | EVIDENCIAS JUNIO |
| 15 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 16 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 17 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 18 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 19 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas<br><br>• Ficha 3069245 (3)<br>• Ficha 3069258 (3) | Enlace de SharePoint<br><br>EVIDENCIAS JUNIO |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 83928031 de miplanilla referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

**VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO**
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026
Cargo: Coordinador Académico